

ផែនការការងារក្រុមបច្ចេកទេសគម្រោងគំរូ

ក្រុមការងារទេសគម្រោងគំរូ ត្រូវធានាថា **ឯកសារ ទាក់ទងនឹង**មេរៀន និងបទពិសោធន៍ ដែលបានមកពីការអនុវត្តគម្រោងគំរូត្រូវបាន កត់ត្រា **ចងក្រង** និងវិភាគ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបង្កើតវិធីសាស្ត្រ សម្រាប់អនុវត្តនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាផ្នែកមួយ នៃកម្មវិធី អេដ+ថ្នាក់ជាតិ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអនុវត្តគម្រោងគំរូ ត្រូវគាំទ្រដល់ការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំ **និងវិធីសាស្ត្រ**សម្រាប់ **វិធីសាស្ត្រ**អនុវត្តនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែល**បច្ចុប្បន្ន**ជាផ្នែកមួយនៃវិធីសាស្ត្រសំបុកសត្វ “Nested Approach” នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ការងារថ្នាក់ជាតិដោយរួមបញ្ចូលទាំងអនុសាសន៍សម្រាប់អនុវត្តគម្រោងគំរូផងដែរ។

សកម្មភាពដែលត្រូវពិចារណា៖

1. រៀបចំ**សិក្សាចងក្រង**ឯកសារ**ពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តដោយគំរូ**គម្រោងអេដ+ នៅកម្ពុជា។ ឯកសារ**សិក្សា**គម្រោងអេដ+នេះ ត្រូវរួមបញ្ចូលពីស្ថានភាព**ទូទៅនៃ**គម្រោង ការចំណាយ **និងពេលវេលាបង្កើតគម្រោង** ការបែងចែកផលប្រយោជន៍នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និង នៅថ្នាក់ជាតិ **ឧទាហរណ៍** ថាតើគម្រោងកំពុងតែគាំទ្រ គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។ (កុម្មៈ មីនា មេសា ២០១៤)

a. ធ្វើអ្វីខ្លះ ធ្វើដោយរបៀបណា ពេលវេលា?

- i. សិក្សាឯកសារដែលមានស្រាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអេដ+នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស (Desk Review) និងបង្ហាញក្នុងក្រុមដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង (សប្តាហ៍២ ដល់ សប្តាហ៍៣ ខែកុម្ភៈ)
- ii. រៀបចំឯកសារទស្សនទានសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាព (RTS ព្រាង និងអ៊ីម៉ែល ជូនក្រុមការងារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ និងប្រជុំសម្រេច) (សប្តាហ៍២ ដល់ សប្តាហ៍ ៣ ខែកុម្ភៈ)
- iii. រៀបចំផែនការចុះសិក្សា នៅតាមតំបន់គម្រោង និងថវិកាគាំទ្រ (សប្តាហ៍៣ ខែ កុម្ភៈ)
- iv. ការចុះអនុវត្តសិក្សានៅទីវាល (សប្តាហ៍៤ ខែកុម្ភៈ សប្តាហ៍១ ខែមីនា)
- v. ការរៀបចំរបាយការណ៍ (សប្តាហ៍២ ខែមីនា សប្តាហ៍១ ខែមេសា)
- vi. ដាក់របាយការណ៍ និងរាយការណ៍សង្ខេបជូនក្រុមការងារអេដ+ (តាមពេលវេលានៃ កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារអេដ+)
- vii. កែសម្រួល រៀបចំជាឯកសារសម្រេចដោយយោងតាមការផ្តល់យោបល់របស់ក្រុម ការងារ អេដ+ (សប្តាហ៍២ ខែមេសា សប្តាហ៍៣ ខែមេសា)

2. រៀបចំឯកសារការអនុវត្តគម្រោងគំរូដែលជាជម្រើសមួយសមស្រប ស្តីពី លទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត REDD+ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ដោយរួមបញ្ចូលទាំង ពេលវេលាសម្រាប់រៀបចំវិធីសាស្ត្រនោះ)។

- a. ធ្វើអ្វីខ្លះ ធ្វើដោយរបៀបណា ពេលវេលា សប្តាហ៍១ខែមីនា សប្តាហ៍៣ ខែឧសភា
 - i. សិក្សាឯកសារដែលមានស្រាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអដ+នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស (Desk Review) និងបង្ហាញក្នុងក្រុមដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង(សប្តាហ៍១ខែមីនា ដល់ សប្តាហ៍៣ ខែមីនា)
 - ii. រៀបចំឯកសារទស្សនទានសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាព (RTS ព្រាង និងអ៊ីម៉ែល ជូនក្រុមការងារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ និងប្រជុំសម្រេច) (សប្តាហ៍៣ ខែមីនា ដល់ សប្តាហ៍១ ខែមេសា)
 - iii. រៀបចំផែនការចុះសិក្សា នៅតាមតំបន់គម្រោង និងថវិកាគាំទ្រ (សប្តាហ៍១ ខែមេសា)
 - iv. ការចុះអនុវត្តសិក្សានៅទីវាល(សប្តាហ៍៣ ខែមេសា សប្តាហ៍១ ខែឧសភា)
 - v. ការរៀបចំរបាយការណ៍ (សប្តាហ៍២ ខែឧសភា សប្តាហ៍៤ ខែឧសភា)
 - vi. ដាក់របាយការណ៍ និងរាយការណ៍សង្ខេបជូនក្រុមការងារអដ+ (តាមពេលវេលានៃ កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារអដ+)
 - vii. កែសម្រួល រៀបចំជាឯកសារសម្រេចដោយយោងតាមការផ្តល់យោបល់របស់ក្រុម ការងារ អដ+ (សប្តាហ៍១ ខែឧសភា សប្តាហ៍៣ ខែឧសភា)

3. រៀបចំផែនការសម្រាប់ការអនុវត្តREDD+ថ្នាក់ជាតិ (ដោយរួមបញ្ចូលទាំង លទ្ធភាពនៃ ពេលវេលា វែង ឆ្ងាយ និងពេលវេលាពិតប្រាកដ ដែលអាចអនុវត្តផែនការនោះ)

- a. ធ្វើអ្វីខ្លះ
- b. ធ្វើដោយរបៀបណា
- c. ពេលវេលា

4. រៀបចំឯកសារដែលជាជម្រើសមួយ នៅក្នុងការធ្វើសមាហរណកម្មគម្រោងចូលទៅក្នុងការអនុវត្តនៅ ថ្នាក់ជាតិ ឬ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ កិច្ចការងារនេះនឹងផ្តោតទៅលើ បញ្ហាគណនីយូរ កំរិតយោង និង ការ បែងចែកផលប្រយោជន៍

- a. ធ្វើអ្វីខ្លះ

- b. ធ្វើដោយរបៀបណា
- c. ពេលវេលា

|

- 5. រៀបចំឯកសារស្តីពី ជម្រើស សមស្រប នៅក្នុងការចុះបញ្ជី គម្រោង ដោយរួមបញ្ចូលទាំងមជ្ឈមណ្ឌល ព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័រ UNFCCC
 - a. ធ្វើអ្វីខ្លះ
 - b. ធ្វើដោយរបៀបណា
 - c. ពេលវេលា

ពេលវេលា៖

កិច្ចប្រជុំពេលខាងមុខ៖ ខែកុម្ភៈ ខែមីនា ខែមេសា